

PROGRAMME DE FORMATION

Communication Alternative et Augmentée

Durée : 21 heures (3 jours)

Dates :

Lieux :

Coût de la formation (repas du midi compris) :

- 90 € par personne pour les 3 jours
- Gratuité pour les familles et personnes en situation de handicap

Profils des stagiaires

- Familles
- Professionnels du médico-social, du social, du sanitaire et du droit commun (sauf établissements spécifiques autismes)
- Chaque établissement doit obligatoirement inscrire 1 personne de l'équipe de Direction et 1 ou 2 professionnel(s) maximum de terrain

Renseignements

- Marion KIPFER-LLOBET, assistante Equipe Relais Handicaps Rares Nord-Ouest – 02.35.56.07.59
assistante.nordouest@erhr.fr

Objectifs pédagogiques

- Utiliser les bases de la communication alternative
- Evaluation des « outils » de la personne communicante
- Evaluation des fonctions communicatives
- Evaluer le niveau de compréhension verbale
- Evaluer le niveau de représentation de la personne
- Communication concrète : améliorer la communication réceptive
- Améliorer la communication expressive

Contenu de la formation

- **Introduction générale**

- La communication et ses caractéristiques
- Définition des CAA

- **Communication expressive : observer la personne pour l'évaluer**

- Evaluation des « outils » de la personne communicante
- Evaluation des fonctions communicatives

- **Communication réceptive : évaluation**

- Evaluation du niveau de compréhension verbale
- Evaluation du niveau de représentation de la personne

- **Communication concrète : améliorer la communication réceptive**

- CAA : améliorer la communication expressive
- Projet personnel de CAA

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Le centre de formation ADPEP Formation s'appuie sur une équipe de formateurs issus des différents établissements des PEP 69/ML, et particulièrement du CTRDV, du CAMSP DS et de l'ERHR AuRA. Des intervenants spécialistes apportent leurs compétences complémentaires sur certaines thématiques proposées par le centre de formation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.